

FE DE ERRATAS

La Comisión del Proceso de Selección N° 001-2023-RED CCU de la Red de Salud Castilla Condesuyos La Unión comunica a los postulantes las siguientes modificaciones:

DICE:

CAPITULO I

VI.- DE LA COMISION DE CONCURSO:

Artículo 5º.-

SUPLENTES:

- PRESIDENTE: Med. Eduardo Adalid Gómez Salazar.
- SECRETARIO: Sra. Tania Vidalia Montero Begazo.
- MIEMBRO: C.D. Ana Cecilia Herrera Pinto

DEBE DECIR:

CAPITULO I

VI.- DE LA COMISION DE CONCURSO:

Artículo 5º.-

Mediante Resolución Directoral N° 103-2023-GRA/GRS/GR-DRS-CCU-DIREC-OA-RR.HH se realiza el cambio de personal suplente de la Comisión que se detalla a continuación.

SUPLENTES:

- PRESIDENTE: Med. Eduardo Adalid Gómez Salazar.
- SECRETARIO: Sr. Joe Elkim Pinto Zegarra
- MIEMBRO: C.D. Ana Cecilia Herrera Pinto

DICE:

RELACION DE PLAZAS VACANTES				
CODIGO DE PLAZA	N° DE PLAZAS	CARGO A CONVOCAR	AREA USUARIA	REMUNERACION
M-0001	2	MEDICO PEDIATRA	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0001		MEDICO PEDIATRA	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0002	1	MEDICO TRAUMATOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0003	1	MEDICO ANESTESIOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0005	2	MEDICO INTERNISTA	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0005		MEDICO INTERNISTA	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0006	3	MEDICO GINECOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0006		MEDICO GINECOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0006		MEDICO GINECOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0007	1	MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. PAMPACOLCA	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. HUANCARQUI	6,134.00
M-0004	2	MEDICO	C.S. CORIRE	6,134.00
M-0004		MEDICO	C.S. CORIRE	6,135.00
M-0004	2	MEDICO	C.S. VIRACO	6,134.00

M-0004		MEDICO	C.S. VIRACO	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. ORCOPAMPA	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. CHUQUIBAMBA	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. COTAHUASI	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. ALCA	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	P.S. MACHAGUAY	6,134.00
B-0001	1	BIOLOGO	HOSPITAL APLAO	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	P.S. PISCOPAMPA	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	P.S. PUCUNCHO	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	C.S. COTAHUASI	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	P.S. MUNGUI	4,224.00
O-0001	2	OBSTETRA	C.S. ALCA	4,224.00
O-0001		OBSTETRA	C.S. ALCA	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	C.S. ORCOPAMPA	4,224.00
CD-0001	1	ODONTOLOGO	HOSPITAL APLAO	4,224.00
CD-0002	1	ODONTOLOGO	C.S. VIRACO	4,224.00
CD-0002	1	ODONTOLOGO	C.S. COTAHUASI	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. LA CENTRAL	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. HUATIAPILLA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. HUAMI	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. TIPAN	4,224.00
E-0001	3	ENFERMERA	C.S. VIRACO	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. VIRACO	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. VIRACO	4,224.00
E-0001	2	ENFERMERA	C.S. PAMPACOLCA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. PAMPACOLCA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. PISCOPAMPA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. SAN ANTONIO	4,224.00
E-0001	2	ENFERMERA	C.S. ANDAGUA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. ANDAGUA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. AYO	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	C.S. ORCOPAMPA	4,224.00
E-0001	4	ENFERMERA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. ANDARAY	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. PUCUNCHO	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. YANQUE	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. ISPACAS	4,224.00
E-0001	3	ENFERMERA	C.S. COTAHUASI	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. COTAHUASI	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. COTAHUASI	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. HUARHUA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. PAMPAMARCA	4,224.00
E-0001	2	ENFERMERA	C.S. ALCA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. ALCA	4,224.00
E-0001	2	ENFERMERA	P.S. HUAYNACOTAS	4,224.00
E-0002	4	ENFERMERA	HOSPITAL APLAO	4,224.00
E-0002		ENFERMERA	HOSPITAL APLAO	4,224.00
E-0003		ENFERMERA	HOSPITAL APLAO	4,224.00
E-0004		ENFERMERA	HOSPITAL APLAO	4,224.00
SS-0001	1	TRABAJADORA SOCIAL	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
SS-0001	1	TRABAJADORA SOCIAL	C.S. COTAHUASI	4,224.00
EA-0001	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	RED CCU	2,229.00
AD-0001	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	RED CCU	2,229.00

AD-0002	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	RED CCU	2,229.00
AD-0003	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	RED CCU	2,229.00
TD-0001	2	TECNICO ADMINISTRATIVO I	RED CCU	2,142.00
TD-0002		TECNICO ADMINISTRATIVO I	RED CCU	2,142.00
TA-0001	1	TECNICO ASISTENCIAL	HOSPITAL APLAO	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUATIAPILLA	2,405.00
TE-0001	2	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CORIRE	2,405.00
TE-0001		TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CORIRE	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PAMPACOLCA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. ANDAGUA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. CHACHAS	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ANDARAY	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. YACHANGUILLO	2,405.00
TE-0001	2	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. PUCUNCHO	2,405.00
TE-0001		TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. PUCUNCHO	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. YANQUE	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ISPACAS	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. CASPI	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. PAMPAMARCA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. TORO	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	C.S. ALCA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. PUYCA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. CHURCA	2,405.00
TR-0001	1	TECNICO EN RADIOLOGIA	HOSPITAL APLAO	2,405.00
PA-0001	1	PILOTO DE AMBULANCIA	C.S. HUANCARQUI	2,405.00
PA-0002	2	PILOTO DE AMBULANCIA	HOSPITAL APLAO	2,405.00
PA-0002		PILOTO DE AMBULANCIA	HOSPITAL APLAO	2,405.00
TA-0002	1	TECNICO ASISTENCIAL	HOSPITAL APLAO	2,405.00
AE-0001	1	AUX. ENFERMERIA	P.S. CHAPACOCO	2,347.00
TL-0001	1	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. CHUQUIBAMBA	2,405.00
TOTAL DE PLAZAS				102

DEBE DECIR:

RELACION DE PLAZAS VACANTES				
CODIGO DE PLAZA	N° DE PLAZAS	CARGO A CONVOCAR	AREA USUARIA	REMUNERACION
M-0001	2	MEDICO PEDIATRA	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0001		MEDICO PEDIATRA	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0002	1	MEDICO TRAUMATOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0003	1	MEDICO ANESTESIOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0005	2	MEDICO INTERNISTA	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0005		MEDICO INTERNISTA	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0006	3	MEDICO GINECOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0006		MEDICO GINECOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0006		MEDICO GINECOLOGO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0007	1	MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL APLAO	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. PAMPACOLCA	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. HUANCARQUI	6,134.00
M-0004	2	MEDICO	C.S. CORIRE	6,134.00
M-0004		MEDICO	C.S. CORIRE	6,135.00

M-0004	2	MEDICO	C.S. VIRACO	6,134.00
M-0004		MEDICO	C.S. VIRACO	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. ORCOPAMPA	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. CHUQUIBAMBA	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. COTAHUASI	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	C.S. ALCA	6,134.00
M-0004	1	MEDICO	P.S. MACHAGUAY	6,134.00
B-0001	1	BIOLOGO	HOSPITAL APLAO	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	P.S. PISCOPAMPA	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	P.S. PUCUNCHO	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	C.S. COTAHUASI	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	P.S. MUNGUI	4,224.00
O-0001	2	OBSTETRA	C.S. ALCA	4,224.00
O-0001		OBSTETRA	C.S. ALCA	4,224.00
O-0001	1	OBSTETRA	C.S. ORCOPAMPA	4,224.00
CD-0001	1	ODONTOLOGO	HOSPITAL APLAO	4,224.00
CD-0002	1	ODONTOLOGO	C.S. VIRACO	4,224.00
CD-0002	1	ODONTOLOGO	C.S. COTAHUASI	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. LA CENTRAL	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. HUATIPILLA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. HUAMI	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. TIPAN	4,224.00
E-0001	3	ENFERMERA	C.S. VIRACO	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. VIRACO	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. VIRACO	4,224.00
E-0001	2	ENFERMERA	C.S. PAMPACOLCA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. PAMPACOLCA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. PISCOPAMPA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. SAN ANTONIO	4,224.00
E-0001	2	ENFERMERA	C.S. ANDAGUA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. ANDAGUA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	C.S. ORCOPAMPA	4,224.00
E-0001	4	ENFERMERA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. CHUQUIBAMBA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. ANDARAY	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. PUCUNCHO	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. YANQUE	4,224.00
E-0001	3	ENFERMERA	C.S. COTAHUASI	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. COTAHUASI	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. COTAHUASI	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. HUARHUA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. PAMPAMARCA	4,224.00
E-0001	2	ENFERMERA	C.S. ALCA	4,224.00
E-0001		ENFERMERA	C.S. ALCA	4,224.00
E-0001	1	ENFERMERA	P.S. HUAYNACOTAS	4,224.00
E-0002	4	ENFERMERA	HOSPITAL APLAO	4,224.00
E-0002		ENFERMERA	HOSPITAL APLAO	4,224.00

E-0003		ENFERMERA	HOSPITAL APLAO	4,224.00
E-0004		ENFERMERA	HOSPITAL APLAO	4,224.00
SS-0001	1	TRABAJADORA SOCIAL	C.S.CHUQUIBAMBA	4,224.00
SS-0001	1	TRABAJADORA SOCIAL	C.S. COTAHUASI	4,224.00
EA-0001	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	RED CCU	2,229.00
AD-0001	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	RED CCU	2,229.00
AD-0002	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	RED CCU	2,229.00
AD-0003	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	RED CCU	2,229.00
TD-0001	2	TECNICO ADMINISTRATIVO I	RED CCU	2,142.00
TD-0002		TECNICO ADMINISTRATIVO I	RED CCU	2,142.00
TA-0001	1	TECNICO ASISTENCIAL	HOSPITAL APLAO	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUATIAPILLA	2,405.00
TE-0001	2	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CORIRE	2,405.00
TE-0001		TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CORIRE	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PAMPACOLCA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. ANDAGUA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. CHACHAS	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ANDARAY	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. YACHANGUILLO	2,405.00
TE-0001	2	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. PUCUNCHO	2,405.00
TE-0001		TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. PUCUNCHO	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. YANQUE	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ISPACAS	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. CASPI	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. PAMPAMARCA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. TORO	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	C.S. ALCA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. PUYCA	2,405.00
TE-0001	1	TECNICO ENFERMERIA	P.S. CHURCA	2,405.00
TR-0001	1	TECNICO EN RADIOLOGIA	HOSPITAL APLAO	2,405.00
PA-0001	2	PILOTO DE AMBULANCIA	HOSPITAL APLAO	2,405.00
PA-0001		PILOTO DE AMBULANCIA	HOSPITAL APLAO	2,405.00
PA-0002	1	PILOTO DE AMBULANCIA	C.S. HUANCARQUI	2,405.00
TA-0002	1	TECNICO ASISTENCIAL	HOSPITAL APLAO	2,405.00
AE-0001	1	AUX. ENFERMERIA	P.S. CHAPACOCO	2,347.00
TL-0001	1	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. CHUQUIBAMBA	2,405.00
TOTAL DE PLAZAS				100

DICE:

PERFIL DE PLAZA

CODIGO DE PLAZA EA - 0001 – 01 PLAZA

PLAZA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Contador y otros relacionados a las funciones del cargo. ✓ Habilitación del Colegio Profesional vigente.
EXPERIENCIA MINIMA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia General: 02 años ✓ Experiencia específica: 01 año

CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso en Administración o Gestión Pública no menor de 03 meses (Obligatorio) ✓ Cursos relacionados al cargo Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2019 a la fecha, posterior a la
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA EA - 0001 – 01 PLAZA

PLAZA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Contabilidad, Administración y /o Economía ✓ Habilitación del Colegio Profesional vigente.
EXPERIENCIA MINIMA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia General: 02 años ✓ Experiencia específica: 01 año
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso en Administración o Gestión Pública no menor de 03 meses (Obligatorio) ✓ Cursos relacionados al cargo Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2018 a la fecha
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.

DICE:

CODIGO DE PLAZA AD - 0001 – 01 PLAZA

PLAZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional Universitario relacionado a las funciones del cargo
EXPERIENCIA MINIMA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General: 02 años Experiencia específica: 01 año
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso en Administración o Gestión Pública no menor de 03 meses (Indispensable) ✓ Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2018 a la fecha, posterior a la titulación. ✓ Cursos de Ofimática.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.
CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones generales de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional (OPPI) como Órgano de Asesoramiento de la Red de Salud CCU. • Analizar, e interpretar cuadros, diagramas y otros similares. • Analizar normas técnicas y proponer la mejora de los procedimientos. • Estudiar y emitir opinión técnica sobre expedientes especializados. • Proponer metodologías e instrumentos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en salud. • Orientar y asesorar en la elaboración de proyectos de inversión. • Elaborar o participar en la elaboración del Programa Anual de Inversiones según corresponda. • Evaluar el avance físico y financiero de los proyectos de inversión pública en la Red de salud CCU. 	

- Brindar asesoramiento permanente en temas referidos a proyectos de inversión pública.
- Evaluar los estudios de pre-inversión según corresponda.
- Proponer la priorización de proyectos de inversión pública.
- Realizar coordinaciones con entidades cooperantes tanto interior y exterior para conseguir el financiamiento de cooperación.
- Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
- Cumplir con el Código de Ética de la Función Pública, teniendo como prioridad el cumplimiento de los Objetivos institucionales
- Apoyar y participar en la ejecución de los programas para la atención en casos de emergencia y desastres.
- Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas para garantizar la calidad de las mismas.
- Custodiar y dar buen uso de los bienes e insumos asignados para el desarrollo de sus funciones.
- Participar en la elaboración de los documentos de gestión de la OPPDI.

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Red de Salud CCU
Duración del contrato	Desde la fecha que se celebra el contrato por 04 meses.
Remuneración mensual	✓ 2,229.00 NUEVOS SOLES

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA AD - 0001 – 01 PLAZA

PLAZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional Universitario Contabilidad, Economía y afines al cargo. ✓ Habilitación del Colegio Profesional vigente.
EXPERIENCIA MINIMA	Experiencia General: 02 años Experiencia específica: 01 año
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso en Administración o Gestión Pública no menor de 03 meses (Indispensable) ✓ Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2018 a la fecha, posterior a la titulación. ✓ Cursos de Ofimática.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.

CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO

- Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones generales de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional (OPPDI) como Órgano de Asesoramiento de la Red de Salud CCU.
- Elaborar y/o evaluar perfiles y proyectos de inversión en salud de la Gerencia Regional de Salud y sus órganos desconcentrados.
- Desarrollar los estudios económicos y elaborar, en coordinación con los directivos y profesionales designados, el Plan Operativo y Plan Multianual de Inversiones de la Gerencia Regional de Salud, así como monitorear y evaluar sus resultados.
- Analizar los resultados económicos en la evaluación del Plan anual y multianual de inversiones, ejecutadas en el ámbito geográfico de la Gerencia Regional de Salud.
- Analizar, e interpretar cuadros, diagramas y otros similares.
- Analizar normas técnicas y proponer la mejora de los procedimientos.
- Estudiar y emitir opinión técnica sobre expedientes especializados.
- Proponer metodologías e instrumentos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en salud.
- Orientar y asesorar en la elaboración de proyectos de inversión.
- Elaborar o participar en la elaboración del Programa Anual de Inversiones según corresponda.
- Evaluar el avance físico y financiero de los proyectos de inversión pública en la Red de salud CCU.
- Brindar asesoramiento permanente en temas referidos a proyectos de inversión pública.

- Evaluar los estudios de pre-inversión según corresponda.
- Proponer la priorización de proyectos de inversión pública.
- Realizar coordinaciones con entidades cooperantes tanto interior y exterior para conseguir el financiamiento de cooperación.
- Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
- Cumplir con el Código de Ética de la Función Pública, teniendo como prioridad el cumplimiento de los Objetivos institucionales
- Apoyar y participar en la ejecución de los programas para la atención en casos de emergencia y desastres.
- Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas para garantizar la calidad de las mismas.
- Custodiar y dar buen uso de los bienes e insumos asignados para el desarrollo de sus funciones.
- Participar en la elaboración de los documentos de gestión de la OPPDI

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Red de Salud CCU
Duración del contrato	Desde la fecha que se celebra el contrato por 04 meses.
Remuneración mensual	✓ 2,229.00 NUEVOS SOLES

DICE:

CODIGO DE PLAZA AD -0002 – 01 PLAZA

PLAZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	✓ Título Profesional Universitario relacionado a las funciones del cargo
EXPERIENCIA MINIMA	✓ Experiencia especifica: 01 año
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso en Administración o Gestión Pública no menor de 03 meses (Indispensable) ✓ Cursos de ofimática ✓ Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2018 a la fecha, posterior a la titulación.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA AD -0002 – 01 PLAZA

PLAZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional Universitario relacionado a las funciones del cargo. ✓ Habilitación del Colegio Profesional vigente.
EXPERIENCIA MINIMA	✓ Experiencia especifica: 01 año
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso en Administración o Gestión Pública no menor de 03 meses (Indispensable) ✓ Cursos de ofimática ✓ Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2018 a la fecha, posterior a la titulación.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.

DICE:**CODIGO DE PLAZA TD - 0001 – 01 PLAZA**

PLAZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	✓ Título de Instituto Superior y/o Bachiller de la carrera afín a las funciones del cargo
EXPERIENCIA MINIMA	✓ Experiencia general: 1 año
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso en Administración o Gestión Pública no menor de 03 meses (Indispensable) ✓ Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2018 a la fecha, posterior a la titulación.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.
CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones generales de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional (OPPDI) como Órgano de Asesoramiento de la Red de Salud CCU. ✓ Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas a Saneamiento Básico, Saneamiento Ambiental, Protección de Alimentos y Control de Zoonosis a nivel de la Red de Salud CCU. ✓ Cumplir y hacer cumplir la Legislación Sanitaria en lo referente a Salud Ambiental. ✓ Realizar la vigilancia de agua para el consumo humano ✓ Realizar inspecciones periódicas a los sistemas de abastecimiento de agua. ✓ Apoyar en la difusión y supervisión de las normas sobre: Saneamiento Básico, Saneamiento Ambiental, Protección de Alimentos y Control de Zoonosis. ✓ Realizar el empadronamiento de los establecimientos públicos y hacer encuestas sanitarias. ✓ Asesorar, apoyar, coordinar y ejecutar acciones de Salud Ambiental con las autoridades locales. ✓ Participar en la formulación de planes y programas de Salud Ambiental. ✓ Apoyar en la ejecución de los programas para la atención en casos de emergencia y desastres. ✓ Informar permanentemente las actividades ejecutadas al Coordinador de saneamiento Ambiental de la OPPDI ✓ Participar en la elaboración de los documentos de gestión de la Coordinación de Saneamiento Ambiental. ✓ Promover las buenas prácticas de salud ambiental en la población. ✓ Apoyar y participar en la ejecución de los programas para la atención en casos de emergencia y desastres. 	
CONDICIONES	DETALLES
✓ Lugar de prestación de servicio	Red de Salud CCU
✓ Duración del contrato	✓ Inicio: Desde la fecha que se celebra el contrato, hasta por 4 meses.
✓ Remuneración mensual	✓ 2,142.00 NUEVOS SOLES

DEBE DECIR:**CODIGO DE PLAZA TD - 0001 – 01 PLAZA**

PLAZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	✓ Título de Instituto Superior y/o Bachiller de la carrera afín a las funciones del cargo
EXPERIENCIA MINIMA	✓ Experiencia general: 1 año
CURSOS Y ESTUDIOS	✓ Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2018 a la fecha, posterior a la titulación.

COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.
---------------------	---

CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO

- ✓ Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones generales del Area de Recursos Humanos.
- ✓ Tramitar la documentación relacionada en la oficina que desarrolla sus funciones.
- ✓ Proyectar Resoluciones Directorales y/o Administrativas de acuerdo a lo solicite su jefatura inmediata y normas legales.
- ✓ Tramitar los expedientes de rectificación de datos del servidor, Resoluciones y elevar a la Gerencia de Salud Arequipa.
- ✓ Mantener actualizado el archivo en cuanto a Leyes, Decretos y Directivas Administrativas, relacionadas a Selección y Desarrollo.
- ✓ Proyectar Oficios por diferentes motivos, relacionadas al Área.
- ✓ Cumplir con los reglamentos, Manual de Organización y Funciones y Normas de Procedimientos.
- ✓ Apoyar al Responsable de Recursos Humanos en emitir informes técnicos de expedientes y otros relacionados.
- ✓ Mantener actualizado el Cuadro Gerencial del personal que labora en la Red.
- ✓ Participar en la elaboración de los documentos de gestión de la Unidad.
- ✓ Informar al Responsable de RR.HH. de las actividades realizadas.
- ✓ Participar en situaciones de emergencia y/o desastres.
- ✓ Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas para garantizar la calidad de las mismas.
- ✓ Custodiar y dar buen uso de los bienes e insumos asignados para el desarrollo de sus funciones.
- ✓ Cumplir el Código de Ética de la Función Pública, teniendo como prioridad el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- ✓ Otras funciones que indique su jefatura inmediata superior.

CONDICIONES	DETALLES
✓ Lugar de prestación de servicio	Red de Salud CCU
✓ Duración del contrato	✓ Inicio: Desde la fecha que se celebra el contrato, hasta por 4 meses.
✓ Remuneración mensual	✓ 2,142.00 NUEVOS SOLES

DICE:

CODIGO DE PLAZA TA - 0002 – 01 PLAZA

PLAZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	✓ Título Técnico de Secretariado
EXPERIENCIA MINIMA	✓ Experiencia específica: 01 año
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos de Word, Excel nivel basico ✓ Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2018 a la fecha, posterior a la titulación.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.
CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO	

- ✓ Cumplir con la política y los objetivos funcionales generales asignados a la Red de Salud.
- ✓ Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de la oficina.
- ✓ Informar a los empleados y público en general sobre las gestiones a realizar y la situación de los documentos y trámites que tengan interés.
- ✓ Atender llamadas telefónicas y concertar citas.
- ✓ Distribuir la documentación recepcionada por secretaría a los Directores y a los diferentes responsables y coordinadores de la Red.
- ✓ Participar activamente en la elaboración de los documentos de gestión de su Unidad Orgánica.
- ✓ Cumplir con el Código de Ética de la Función Pública, teniendo como prioridad el cumplimiento de los Objetivos institucionales.
- ✓ Informar permanentemente el cumplimiento y logro de metas, así como las actividades realizadas al Director de la Red.
- ✓ Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas para garantizar la calidad de las mismas.
- ✓ Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas y realizar trabajos computarizados.
- ✓ Efectuar llamadas telefónicas y concertar citas.
- ✓ Operar la central telefónica transmitiendo las llamadas telefónicas a los diferentes anexos.
- ✓ Transmitir y recibir mensajes telefónicos nacionales y Fax
- ✓ Llevar un control de llamadas telefónicas y de las tarifas de larga distancia
- ✓ Coordinar con los servicios correspondientes para el buen mantenimiento y reparación de la central telefónica.
- ✓ Poner en funcionamiento los transmisores de los equipos de radio usando códigos convencionales
- ✓ Mantener la existencia de útiles de oficina y encargarse de su distribución
- ✓ Orientar al público en general sobre gestiones a realizar y la situación de los documentos en los que tengan interés.
- ✓ Participar en situaciones de emergencias y/o desastres.
- ✓ Custodiar y dar buen uso de los bienes, insumos y equipos asignados para el cumplimiento de las funciones.
- ✓ Las demás que le asigne el Director Ejecutivo de la de la Red de Salud Castilla-Condesuyos-La Unión

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Red de Salud CCU
Duración del contrato	Inicio: Desde la fecha que se celebra el contrato, hasta por 4 meses.
Remuneración mensual	2,142.00 NUEVOS SOLES

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA TD - 0002 – 01 PLAZA

PLAZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I – RED CCU
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	✓ Título de Instituto Superior y/o Bachiller de la carrera afín a las funciones del cargo
EXPERIENCIA MINIMA	✓ Experiencia específica: 01 año
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos de Word, Excel nivel básico ✓ Tener Capacitación relacionados al cargo, a partir del 2018 a la fecha, posterior a la titulación.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad analítica. ✓ Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ✓ Disposición para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Ética y valores: solidaridad y honradez.
CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con la política y los objetivos funcionales generales asignados a la Red de Salud. ✓ Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de la oficina. ✓ Distribuir la documentación recepcionada a los diferentes responsables y coordinadores de la Red. ✓ Participar activamente en la elaboración de los documentos de gestión de su Unidad Orgánica. ✓ Cumplir con el Código de Ética de la Función Pública, teniendo como prioridad el cumplimiento de los Objetivos institucionales. ✓ Informar permanentemente el cumplimiento y logro de metas, así como las actividades realizadas. ✓ Realizar el control previo, simultáneo de las actividades desarrolladas para garantizar la calidad de las mismas. ✓ Mantener la existencia de útiles de oficina asignados. ✓ Participar en situaciones de emergencias y/o desastres. ✓ Custodiar y dar buen uso de los bienes, insumos y equipos asignados para el cumplimiento de las funciones. ✓ Las demás que le asigne el jefe inmediato superior. 	

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Red de Salud CCU
Duración del contrato	Inicio: Desde la fecha que se celebra el contrato, hasta por 4 meses.
Remuneración mensual	2,142.00 NUEVOS SOLES

DICE:

CODIGO DE PLAZA TA-0001 – 01 PLAZA

PLAZA	TECNICO ASISTENCIAL
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TITULO DE TECNICO ADMINISTRATIVO CON RESOLUCION DE GRE A O DREA. ✓ ACREDITAR CONTAR CON LAS CUATRO DOSIS DE LA VACUNA CONTRA EL COVID-19.
EXPERIENCIA MINIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 01 año • Experiencia específica: 01 año en funciones similares en el sector
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de ofimática ✓ Tener capacitación relacionadas al cargo a partir del año 2018 a la fecha
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. ✓ Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Capacidad de innovación y aprendizaje. ✓ Actitud crítica y propositiva. ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados. ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención de los usuarios externos para su respectiva asignación de turno en consulta externa, ubicando el número de historia clínica o asignándose la creación de la misma. ✓ Registrar datos de filiación de los pacientes nuevos que serán atendidos. ✓ Archivar historias clínicas procedentes de Consulta externa, Hospitalización y Hojas de atención de Emergencia. ✓ Coordinar continuamente con los servicios de Medicina y áreas asistenciales para la atención de pacientes. ✓ Apoyar el proceso de sistematización de las Historias Clínicas. ✓ Entrega de Historias Clínicas en los respectivos consultorios externos. ✓ Brindar copia de Historia clínica de acuerdo a la solicitud de las autoridades pertinentes o del paciente, en el caso de ser indicado por Dirección de Hospital. ✓ Brindar Reportes o Informes al respecto de la asignación de turnos, demanda insatisfecha en cuanto a lo mencionado y otros relacionados a sus labores. 	
CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	HOSPITAL DE APLAO.
Duración del contrato	Desde la fecha que se celebra el contrato por 04 meses.
Remuneración mensual	✓ Remuneración S/ 2,405.00.

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA TA-0001 – 01 PLAZA

PLAZA	TECNICO ASISTENCIAL
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Instituto Superior y/o Bachiller en carreras afines al cargo. ✓ ACREDITAR CONTAR CON LAS CUATRO DOSIS DE LA VACUNA CONTRA EL COVID-19.
EXPERIENCIA MINIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 02 años • Experiencia específica: 01 año en funciones similares en el sector
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de ofimática ✓ Tener capacitación relacionadas al cargo a partir del año 2018 a la fecha

COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. ✓ Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. ✓ Capacidad de innovación y aprendizaje. ✓ Actitud crítica y propositiva. ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados. ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar apoyo al personal médico y de enfermería en el proceso de atención de pacientes. ✓ Registrar datos de filiación de los pacientes nuevos que serán atendidos. ✓ Tramite de historias clínicas procedentes de Consulta externa, Hospitalización y Hojas de atención de Emergencia. ✓ Coordinar continuamente con los servicios de Medicina y áreas asistenciales para la atención de pacientes. ✓ Apoyar en el proceso de sistematización de las Historias Clínicas luego de haber sido atendidos los pacientes. ✓ Brindar Reportes o Informes al respecto de las actividades relacionados a sus labores. ✓ Otras funciones que asigne su Jefatura inmediata superior. 	
CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	HOSPITAL DE APLAO.
Duración del contrato	Desde la fecha que se celebra el contrato por 04 meses.
Remuneración mensual	✓ Remuneración S/ 2,405.00.

DICE:

CODIGO DE PLAZA PA -0001 – 02 PLAZAS

PLAZA	PILOTO DE AMBULANCIA
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ LICENCIA DE CONDUCIR AIIB. ✓ RÉCOR DEL CONDUCTOR VIGENTE. ✓ CERTIFICADO DE MECÁNICA BÁSICA. ✓ CERTIFICADO DE PRIMEROS AUXILIOS. ✓ CERTIFICADO DE BIOSEGURIDAD. ✓ ACREDITAR CONTAR CON LAS CUATRO DOSIS DE LA VACUNA CONTRA EL COVID-19.
EXPERIENCIA MINIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 02 años • Experiencia específica: 01 año en funciones similares en el sector y de acuerdo al nivel resolutivo
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de ofimática ✓ Tener capacitación relacionadas al cargo a partir del año 2018 a la fecha.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para la atención integral de pacientes de acuerdo con los parámetros de traslado establecidos. ✓ Desarrollar la práctica y ética con respeto a la autonomía del paciente, a sus creencias y cultura. ✓ Establecer una buena comunicación interpersonal, que capacite para dirigirse con eficiencia y empatía a los pacientes, y familiares. ✓ Desarrollar la actividad de manejo y equipos de un punto de vista crítico, creativo y orientado a la investigación.
CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conducir vehículos motorizados para transporte urbano y/o interprovincial de funcionarios, personal y pacientes del Hospital. ✓ Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones generales del Hospital. ✓ Efectuar mantenimiento y reparaciones mecánicas, eléctricas y complejas del vehículo a su cargo. ✓ Comunicar al Jefe de la Unidad cuando se cumpla el plazo en que el vehículo debe someterse a mantenimiento preventivo y correctivo. ✓ Inspeccionar diariamente que los vehículos se encuentren en buen estado y limpios para el uso. ✓ Inspeccionar diariamente que los vehículos se encuentren en buen estado y limpios para el uso. ✓ Asegurarse que el vehículo (Ambulancia, Camioneta etc) se encuentre en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento, revisando diariamente el estado de las llantas, nivel de combustible, aceite de motor, agua en el radiador, batería y otros antes de salir de viaje oficial a los Establecimientos de Salud y Arequipa. ✓ Coordinar con el Jefe de la Unidad de Administración para la compra de repuestos y arreglo del vehículo cuando este se encuentre en mal estado. ✓ Chequear a los vehículos antes de salir de viaje oficial a los Establecimientos de Salud y Arequipa. ✓ Participar activamente en los casos de desastres y/o emergencias. ✓ Cumplir y hacer cumplir los roles y turnos de trabajo establecido. 	

✓ Custodiar y dar buen uso de los bienes e insumos asignados para el desarrollo de sus funciones.	
CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	HOSPITAL DE APLAO.
Duración del contrato	Desde la fecha que se celebra el contrato por 04 meses.
Remuneración mensual	✓ Remuneración S/ 2,405.00.

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA PA-0001 – 02 PLAZAS

PLAZA	PILOTO DE AMBULANCIA
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de Técnico de Enfermería y experiencia mínima de 6 meses en el manejo de ambulancias o acreditar experiencia en el manejo de ambulancias no menor de 5 años . ✓ LICENCIA DE CONDUCIR AIIB.
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación acreditada con un mínimo de 24 horas en: Soporte Básico de vida, Soporte Básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Critico (Indispensable). ✓ CERTIFICADO DE MECÁNICA BÁSICA (indispensable). ✓ CERTIFICADO DE BIOSEGURIDAD (deseable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para la atención integral de pacientes de acuerdo con los parámetros de traslado establecidos. ✓ Desarrollar la práctica y ética con respeto a la autonomía del paciente, a sus creencias y cultura. ✓ Establecer una buena comunicación interpersonal, que capacite para dirigirse con eficiencia y empatía a los pacientes, y familiares. ✓ Desarrollar la actividad de manejo y equipos de un punto de vista crítico, creativo y orientado a la investigación.
CARACTERÍSTICAS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conducir vehículos motorizados para transporte urbano y/o interprovincial de funcionarios, personal y pacientes del Hospital. ✓ Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones establecidas por la jefatura inmediata superior. ✓ Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente e situación de urgencia y/o emergencia. ✓ Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva. ✓ Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran en cuanto al control del vehículo. ✓ Efectuar mantenimiento y reparaciones mecánicas, eléctricas y complejas del vehículo a su cargo. ✓ Apoyar con la desinfección e inspeccionar diariamente que los vehículos se encuentren en buen estado y limpios para el uso, de acuerdo a la normatividad vigente. ✓ Asegurarse que el vehículo (Ambulancia, Camioneta etc) se encuentre en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento, revisando diariamente el estado de las llantas, nivel de combustible, aceite de motor, agua en el radiador, batería y otros antes de salir de viaje oficial a los Establecimientos de Salud y Arequipa, velando así por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento. ✓ Coordinar con el Jefe de la Unidad de Administración para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos. ✓ Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos. ✓ Participar activamente en los casos de desastres y/o emergencias. ✓ Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia. 	
CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	HOSPITAL DE APLAO.
Duración del contrato	Desde la fecha que se celebra el contrato por 04 meses.
Remuneración mensual	✓ Remuneración S/ 2,405.00.

DICE:**CODIGO DE PLAZA PA -0002 – 01 PLAZA**

PLAZA	PILOTO DE AMBULANCIA – PERIFERIE
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ LICENCIA DE CONDUCIR AIIB. ✓ RÉCOR DEL CONDUCTOR VIGENTE. ✓ CERTIFICADO DE MECÁNICA BÁSICA. ✓ CERTIFICADO DE PRIMEROS AUXILIOS. ✓ CERTIFICADO DE BIOSEGURIDAD. ✓ FOTOCOPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO NACIONAL VIGENTE. ✓ ACREDITAR CONTAR CON LAS CUATRO DOSIS DE LA VACUNA CONTRA EL COVID-19.
EXPERIENCIA MINIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: 02 años • Experiencia específica: 01 año en manejo de ambulancia en un establecimiento de salud.
CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de ofimática ✓ Tener capacitación relacionadas al cargo a partir del año 2018 a la fecha.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para la atención integral de pacientes de acuerdo con los parámetros de traslado establecidos. ✓ Desarrollar la práctica y ética con respeto a la autonomía del paciente, a sus creencias y cultura. ✓ Establecer una buena comunicación interpersonal, que capacite para dirigirse con eficiencia y empatía a los pacientes, y familiares. ✓ Desarrollar la actividad de manejo y equipos de un punto de vista crítico, creativo y orientado a la investigación.
CARACTERISTICAS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conducir vehículos motorizados para transporte urbano y/o interprovincial de funcionarios, personal y pacientes del Hospital. ✓ Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones generales del Hospital. ✓ Efectuar mantenimiento y reparaciones mecánicas, eléctricas y complejas del vehículo a su cargo. ✓ Comunicar al Jefe de la Unidad cuando se cumpla el plazo en que el vehículo debe someterse a mantenimiento preventivo y correctivo. ✓ Inspeccionar diariamente que los vehículos se encuentren en buen estado y limpios para el uso. ✓ Inspeccionar diariamente que los vehículos se encuentren en buen estado y limpios para el uso. ✓ Asegurarse que el vehículo (Ambulancia, Camioneta etc) se encuentre en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento, revisando diariamente el estado de las llantas, nivel de combustible, aceite de motor, agua en el radiador, batería y otros antes de salir de viaje oficial a los Establecimientos de Salud y Arequipa. ✓ Coordinar con el Jefe de la Unidad de Administración para la compra de repuestos y arreglo del vehículo cuando este se encuentre en mal estado. ✓ Chequear a los vehículos antes de salir de viaje oficial a los Establecimientos de Salud y Arequipa. ✓ Participar activamente en los casos de desastres y/o emergencias. ✓ Cumplir y hacer cumplir los roles y turnos de trabajo establecido. ✓ Custodiar y dar buen uso de los bienes e insumos asignados para el desarrollo de sus funciones. 	
CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	C.S. HUANCARQUI.
Duración del contrato	Desde la fecha que se celebra el contrato por 04 meses.
Remuneración mensual	✓ Remuneración S/ 2,405.00.

DEBE DECIR:**CODIGO DE PLAZA PA-0002 – 01 PLAZA**

PLAZA	PILOTO DE AMBULANCIA
REQUISITOS	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMOS NECESARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de Técnico de Enfermería y experiencia mínima de 6 meses en el manejo de ambulancias o acreditar experiencia en el manejo de ambulancias no menor de 5 años . ✓ LICENCIA DE CONDUCIR AIIB.

CURSOS Y ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación acreditada con un mínimo de 24 horas en: Soporte Básico de vida, Soporte Básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico (Indispensable). ✓ CERTIFICADO DE MECÁNICA BÁSICA (indispensable). ✓ CERTIFICADO DE BIOSEGURIDAD (deseable).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para la atención integral de pacientes de acuerdo con los parámetros de traslado establecidos. ✓ Desarrollar la práctica y ética con respeto a la autonomía del paciente, a sus creencias y cultura. ✓ Establecer una buena comunicación interpersonal, que capacite para dirigirse con eficiencia y empatía a los pacientes, y familiares. ✓ Desarrollar la actividad de manejo y equipos de un punto de vista crítico, creativo y orientado a la investigación.
CARACTERÍSTICAS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conducir vehículos motorizados para transporte urbano y/o interprovincial de funcionarios, personal y pacientes. ✓ Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente e situación de urgencia y/o emergencia. ✓ Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva. ✓ Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran en cuanto al control del vehículo. ✓ Efectuar mantenimiento y reparaciones mecánicas, eléctricas y complejas del vehículo a su cargo. ✓ Apoyar con la desinfección e inspeccionar diariamente que los vehículos se encuentren en buen estado y limpios para el uso, de acuerdo a la normatividad vigente. ✓ Asegurarse que el vehículo (Ambulancia) se encuentre en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento, revisando diariamente el estado de las llantas, nivel de combustible, aceite de motor, agua en el radiador, batería y otros antes de salir de viaje oficial a los Establecimientos de Salud y Arequipa, velando así por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento. ✓ Coordinar con el Jefe del establecimiento de salud para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos. ✓ Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos. ✓ Participar activamente en los casos de desastres y/o emergencias. ✓ Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia. 	
CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	C.S. HUANCARQUI.
Duración del contrato	Desde la fecha que se celebra el contrato por 04 meses.
Remuneración mensual	✓ Remuneración S/ 2,405.00.

DICE:

CAPITULO II

IX.- DE LA PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Artículo 15°.- La presentación de documentos se realizara en interiores del Hospital de Aplao, segundo piso mesa de partes de la Dirección de Hospital Aplao, cito en Av. 3 de Abril s/n - Aplao, los días establecidos de acuerdo al cronograma y el horario de 08 a. m. a 15.00 horas. (Se exceptúa desde las 13:00 a 14:00 horas por refrigerio).

Artículo 16°.- El postulante presentara la siguiente documentación debidamente ordenada correlativamente foliada (de atrás hacia adelante), fedateada y legalizada (según sea el caso), bajo responsabilidad del postulante, NO aceptando expedientes desordenados.

UN FOLDER CON EL CONTENIDO DE:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión (solicitando ser parte del Proceso de Selección N° 01– 2023), indicando el Código de plaza a la que postula.
- Anexos del 1 al 6, declaraciones juradas.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente con registro de la última votación, en fotocopia.

- Carnet de Vacunación (4 dosis).
- Hoja de vida.
- Declaración Jurada Original de:
 - Carecer de antecedentes judiciales.
 - Carecer de antecedentes policiales
 - Gozar de buena salud física y mental.
 - Declaración de NO parentesco, según Ley N° 26771 Ley de Nepotismo, según modelo.
- Copia legalizada por Notario Público y/o juez de paz de Título Profesional y/o Técnico a Nombre de la Nación (según el cargo que postula).
- Copia Fedateada de la Resolución de Secigra o SERUMS.
- Copia Legalizada por notario Público y/o juez de paz de Título de Segunda Especialidad.
- Copia Fedateada de la Resolución expedida por la GREA o DREA (Caso de Técnicos).
- Habilitación del Colegio Profesional correspondiente en original.
- Curriculum Vitae documentado, según perfil exigido con vigencia de los últimos 5 años (al 01 de marzo del 2018).
- Recibida la documentación la Comisión efectuara la verificación en el plazo que se señala procediendo aceptar la inscripción, declarando aptos únicamente a los postulantes que satisfagan los requisitos exigidos con la documentación valida, probatoria y presentada dentro del plazo señalado.

Todos los documentos requeridos para la postulación deberán estar debidamente rubricados (firmados) y foliados (enumerados) de atrás hacia delante. Asimismo, dicha documentación deberá ser presentada en un folder rotulado según color determinado:

CARGO	COLOR
MEDICO	MORADO
BIOLOGO	CAFE
OBSTETRA	GUINDA
ODONTOLOGO	AMARILLO
ENFERMERA	TURQUESA
TRABAJADORA SOCIAL	VERDE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NARANJA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	NARANJA
TECNICO ADMINISTRATIVO I	NARANJA
TECNICO ASISTENCIAL	CELESTE
TECNICO EN ENFERMERIA	AZUL
TECNICO EN RADIOLOGIA	PLOMO
PILOTO DE AMBULANCIA	ROJO
AUX. ASISTENCIAL	
AUX. ENFERMERIA	BLANCO
TECNICO EN ESTADISTICA	NEGRO
TECNICO EN LABORATORIO	ROSADO

DEBE DECIR:

CAPITULO II

IX.- DE LA PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Artículo 15°.- La presentación de documentos se realizara en interiores del Hospital de Aplao, segundo piso en mesa de partes habilitada para el proceso de Selección, cito en Av. 3 de Abril s/n - Aplao, los días establecidos de acuerdo al cronograma y el horario de 08 a. m. a 14.00 horas.

Artículo 16°.- El postulante presentara la siguiente documentación debidamente ordenada correlativamente foliada (de atrás hacia adelante), bajo responsabilidad del postulante, NO aceptando expedientes desordenados.

UN FOLDER CON EL CONTENIDO DE:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión (solicitando ser parte del Proceso de Selección N° 01– 2023), indicando el Código de plaza a la que postula.
- Anexos del 2 al 5, declaraciones juradas originales:
 - Carecer de antecedentes judiciales.
 - Carecer de antecedentes policiales
 - Gozar de buena salud física y mental.
 - Declaración de NO parentesco, según Ley N° 26771 Ley de Nepotismo, según modelo.
- Copia de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente con registro de la última votación.
- Carnet de Vacunación (4 dosis) según corresponda el perfil.
- Hoja de vida.
- Copia simple de Título Profesional y/o Técnico a Nombre de la Nación (según el cargo que postula).
- Copia simple de la Resolución de SERUMS según corresponda.
- Copia de Título de Segunda Especialidad según corresponda.
- Copia de la Resolución expedida por la GREA o DREA (Caso de Técnicos).
- Habilitación del Colegio Profesional correspondiente en original.
- Curriculum Vitae documentado, según perfil exigido con vigencia de los últimos 5 años (al 01 de marzo del 2018).
- Recibida la documentación la Comisión efectuara la verificación en el plazo que se señala procediendo aceptar la inscripción, declarando aptos únicamente a los postulantes que satisfagan los requisitos exigidos con la documentación valida, probatoria y presentada dentro del plazo señalado.

Todos los documentos requeridos para la postulación deberán estar debidamente rubricados (firmados) y foliados (enumerados) de atrás hacia delante. Asimismo, dicha documentación deberá ser presentada en un folder rotulado según color determinado:

CARGO	COLOR
MEDICO	MORADO
BIOLOGO	CAFE
OBSTETRA	GUINDA
ODONTOLOGO	AMARILLO
ENFERMERA	TURQUESA
TRABAJADORA SOCIAL	VERDE

ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NARANJA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	NARANJA
TECNICO ADMINISTRATIVO 1	NARANJA
TECNICO ASISTENCIAL	CELESTE
TECNICO EN ENFERMERIA	AZUL
TECNICO EN RADIOLOGIA	PLOMO
PILOTO DE AMBULANCIA	ROJO
AUX. ENFERMERIA	BLANCO
TECNICO EN ESTADISTICA	NEGRO
TECNICO EN LABORATORIO	ROSADO

DICE:

CAPITULO VI.

XVI.- DISPOSICIONES FINALES:

- El postulante solo se podrá inscribir a una plaza convocada, de detectarse y/o comprobarse la inscripción en más de una plaza, se procede a la exclusión del postulante en el presente proceso.
- El postulante está obligado a descargar las bases y a cumplir con las disposiciones contenidas en las mismas. El incumplimiento genera automáticamente la exclusión del postulante en el presente proceso.
- Todos los datos y documentos estarán sujetos a la verificación posterior por la Comisión.
- El postulante se da por notificado de las diferentes comunicaciones, emitidas por la Comisión de Concurso en las publicaciones del portal informativo institucional.

DEBE DECIR:

CAPITULO VI.

XVI.- DISPOSICIONES FINALES:

- El postulante solo se podrá inscribir a una plaza convocada, de detectarse y/o comprobarse la inscripción en más de una plaza, se procede a la exclusión del postulante en el presente proceso.
- El postulante está obligado a descargar las bases y a cumplir con las disposiciones contenidas en las mismas. El incumplimiento genera automáticamente la exclusión del postulante en el presente proceso.
- Los postulantes al momento de la adjudicación no deberán tener vínculo laboral con la Institución.
- Todos los datos y documentos estarán sujetos a la verificación posterior por la Comisión.
- El postulante se da por notificado de las diferentes comunicaciones, emitidas por la Comisión de Concurso en las publicaciones del portal informativo institucional.

Aplao, 11 de Marzo del 2023

LA COMISION